OM azonosító: 028572-006

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
(3534 Miskolc Batsányi János u.2.)
Munkaterve
2026/2027-es nevelési év

A 2026/2027-es nevelési évre szóló Munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette el:

Deli Emese
igazgató

Tartalomjegyzék

Intézményre vonatkozó adatok ----4
A nevelési év rendje (2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.) ----4
A szünetek rendje ----5
1. Pedagógiai folyamatok----6
1. 1. Tervezés ----6
1. 2. Megvalósítás----8
1.3. Ellenőrzés ----9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei ----9
1.3.2. Külső ellenőrzés---- 10
1.3.2.1.Tanfelügyeleti ellenőrzés ---- 10
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások---- 10
1.3.3.3.Törvényességi ellenőrzés ---- 11
1.4. Értékelés---- 11
1.5. Korrekció---- 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés ---- 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása ---- 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása---- 12
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása---- 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ---- 14
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ---- 15
2.2. Tehetséggondozás ---- 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek ---- 16
2.4. Éves tagintézményi feladatok ---- 17
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ---- 19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ---- 19
4.1. Fogadóórák rendje---- 19
4.2 Szülői értekezletek rendje---- 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje---- 22
4.4. Óvodai nyílt napok rendje---- 23
4.5. Szakmai munkaközösségek---- 25
4.2 Szakmai munkacsoportban való részvétel ---- 26
5. Az intézmény külső kapcsolatai---- 26
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények---- 26
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény---- 26
5.3. Egyéb együttműködő partner ---- 26
5.4. Szülő Szervezet vagy Óvodaszék munkaterve---- 28
A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése. ---- 28
5.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása---- 28
6. A pedagógiai működés feltételei ---- 29
6.1. Tárgyi feltételek ---- 29
6.2. Személyi feltételek ---- 29
6.2.1 Munkarend ---- 30

6.2.1.1 Óvodapedagógusok munkarendje ---------- 30
6.2.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkarendje---------- 31
6.3. Mentori feladatok ellátása---------- 32
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása---------- 32
6.3.2 Egyéb hallgatók mentorálása ---------- 32
6.4. Megbízatások reszortok - 2026/2027-os nevelési év ---------- 32
7. Továbbképzés ---------- 33

Intézményre vonatkozó adatok

Intézmény neve	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Intézmény címe	3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Elérhetőség/telefonszám	06 46 533 401
Elérhetőség/e-mail cím	batsanyiovi@gmail.com
Honlap	www.miovi.hu
Az intézmény nyitvatartása	6.00-17.00

Óvodai korcsoportok adatai (2026.09.01.)

Csoport száma Megnevezése* (név esetén kitöltendő)	**Korcsoport meghatározása** /Kiscsoport (3-4 éves), Középső csoport (4-5 éves), Nagycsoport (5-6-7 éves), Vegyes csoport (3-7 éves) /	**Gyermek létszám**	**Tankötelesek korú gyermekek száma**	**SNI**	**BTMN**	**HH**	**HHH**
1-es Napsugár	vegyes csoport (3-7 éves)	**19**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**
2-es Hétszínvirág	vegyes csoport (3-7 éves)	**23**	**14**	**1**	**4**	**1**	**0**
3-as Micimackó	nagycsoport (5-6-7 éves)	**21**	**21**	**0**	**8**	**0**	**1**
4-es Gomba	kis csoport (3-éves)	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5-ös Katica	vegyes csoport (5-6 éves)	**22**	**2**	**2**	**0**	**1**	**0**
Összesen:		**105**	**46**	**3**	**12**	**2**	**1**

A nevelési év rendje (2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.)

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről.

- A 2026/2027 nevelési év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).
- Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- Téli szünet: 2026. december 19-tól 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 04-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

A szünetek rendje

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (7) bekezdésének megfelelve a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel tárgyév február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

Óvoda nyári zárva tartása

A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendel el. Az óvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt az egyes feladatellátási helyeken szünetel. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a kijelölt tagintézmény épületében biztosított. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Ebben az időszakban történik az épületek éves karbantartása, nagytakarítása.

Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás

A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal a tagintézmény- igazgatónak kell összegyűjtenie.

Nevelés nélküli munkanapok rendje

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt, a szülőkkel írásos formában tudatjuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményük gondoskodik.

	Tervezett időpont	Téma	Résztvevői kör	Felelős
1. Nevelés nélküli munkanap	2026. október	Módszertani kultúránk továbbfejlesztése belső tudásmegosztás által, ötletbörze, pedagógiai munkánk szakmai	teljes alkalmazotti kör	igazgató feladattal megbízott óvodapedagógus

		fejlesztése a mesedramatizálás, dramatikus játékok terén.		
2. Nevelés nélküli munkanap	2026. december	Látogatás a Petőfi Sándor Könyvtár programjára. Együttműködés a könyvtárral.	teljes alkalmazotti kör	igazgató feladattal megbízott óvodapedagógus
3. Nevelés nélküli munkanap	2027. február	Érzékenyítő programok. tervezése az óvoda alkalmazotti közösségének részére az inkluzív nevelés terén.	teljes alkalmazotti kör	igazgató feladattal megbízott óvodapedagógus
4. Nevelés nélküli munkanap	2027. április	Zöld jeles napok programjaira játékeszközök készítése.	teljes alkalmazotti kör	igazgató feladattal megbízott óvodapedagógus
5. Nevelés nélküli munkanap	2027. június	Intézményi csapatépítés, közösség fejlesztés. Kirándulás szervezése.	teljes alkalmazotti kör	igazgató feladattal megbízott óvodapedagógus

1. Pedagógiai folyamatok

1. 1. Tervezés

Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Éves munkaterv elkészítése.	igazgató	2026.09.15.	Elkészül az éves munkaterv a stratégiai és operatív dokumentumokkal összhangban, a nevelőtestület közreműködésével.
Éves munkaterv elfogadása.	igazgató	2026.09.30.	Megtörténik az éves munkaterv véleményezése és elfogadása a nevelőtestület által.

Nevelési terv elkészítése.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	2026. szeptember 15.	Adott korcsoportnak megfelelő nevelési terv elkészül évente két alkalommal- szeptember és január hónapban.
Szervezési feladatok tervezése.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	Minden hónap utolsó napja.	Adott hónaphoz kapcsolódó szervezési feladatok elkészülnek, előző hónap utolsó napjáig.
Heti tervek elkésztése.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	folyamatos, minden hét péntek	A csoport és a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciált tevékenységek tervezése folyamatosan megvalósul.
Egyéni fejlesztési terv elkészítése.	megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	a nevelési évben folyamatosan	A gyermekek egyéni képességének megfelelő egyéni fejlesztési terv folyamatosan elkészül.
Óvodán belüli programok, (ünnepek, hagyományok jeles napok) megtervezése.	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	2026.08.15.	Elkészül az éves programterv a feladatok, tevékenységek, felelősök határidők meghatározásával.
Kapcsolattartási munkaterv (bölcsőde, iskola).	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	2026.09.30.	A közvetlen partnereinkkel (védőnő, iskola, bölcsőde) a nevelési évre munkaterv kidolgozása megtörténik.
Belső szervezetfejlesztés a hatékony és minőségi nevelő-fejlesztő munka fenntartása érdekében.	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	a nevelési évben folyamatosan, nevelési munkanapokon	Belső tudásmegosztás a nevelőtestületben, a szakmai kompetenciák folyamatosan történő fejlesztésével.
A szülőkkel való együttműködési formák eredményes megvalósítása és bővítése.	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	a nevelési évben folyamatosan	Az óvoda és szülők eredményes együttműködése a gyermekek nevelésében.
A szülők és gyermekek egészségtudatos és környezettudatos magatartás szemléletének formálása közös túrák bevezetésével, szervezésével.	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	a nevelési évben 4 alkalommal	A szervezett túrák által megvalósul a családok és gyermekek egészséges és környezettudatos szemléletének alakítása.

1. 2. Megvalósítás

Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	Az éves munkatervben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, intézkedési terv aktuális céljai, feladatai.)
Az éves munkatervek gyakorlati megvalósítása.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	Az intézmény éves tervei (munkaterv, munkacsoport, programok, együttműködési megállapodások) megvalósulnak a gyakorlatban a pedagógusok bevonásával.
A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	Pedagógiai folyamat láthatóvá követhetővé válik a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.
Az éves beszámoló elkészítése.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	Az éves munkatervek gyakorlati megvalósulásának - beszámolójának elkészítésé.
Nevelésnélküli munkanapok keretében közösségfejlesztő, csapatépítő tréningek szervezése.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	Intézményi csapatépítés külső helyszínen. Az alkalmazotti kör érzékenyítése az inkluzív nevelés terén, új ismereteket nyújtó módszertan megismerésével.
A szülőkkel való kapcsolattartás során eddig kialakult „Jó Gyakorlatai" beépülnek a csoportok mindennapi életébe.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	A szülőkkel való kapcsolattartásban új innovációk jelennek meg.
A környezettudatos szemléletformálás során innovatív elemként szervezett programok megvalósítása.	igazgató csoportos óvodapedagógusok	2026-2027. nevelési év vége	Környezettudatos magatartásformálás során közösségi élmények valósulnak meg.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Óvoda működését szabályzó dokumentumok betartásának ellenőrzése.	igazgató megbízott óvodapedagógus	folyamatosan	SZMSZ, Házirend, Eljárásrendeket minden dolgozó betartja.
Munkafegyelem ellenőrzése.	igazgató megbízott óvodapedagógus	folyamatosan	Munkaköri leírásokat minden dolgozó pontosan betart.
Kedvezmények jogos meglétének ellenőrzése.	igazgató megbízott óvodapedagógus	folyamatosan	Határozatok nyilatkozatok megléte, érvényessége nyomonkövethető.
Éves munkatervek, programtervek ellenőrzése.	igazgató megbízott óvodapedagógus	2027. 05.31.	Az elkészült munkatervek, programtervek tartalmi ellenőrzése megtörténik.
Dokumentáció ellenőrzése.	igazgató megbízott óvodapedagógus	2027. 05.31.	Felvételi mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése rendszeresen megtörténik.
Dokumentáció ellenőrzése	igazgató megbízott óvodapedagógus	folyamatosan	Jelenléti ív, munkanapló ellenőrzése rendszeresen megtörténik.
Környezettudatos magatartás és fenntarthatóság biztosítása a csoportokban.	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	folyamatosan	A csoportokban történő tudatosan tervezett gyermeki tevékenységekben és produktumokban megvalósított tartalmi ellenőrzés.
A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése.	igazgató megbízott óvodapedagógus csoportos óvodapedagógusok	folyamatosan	Dokumentumok elkészítése, szülőkkel való együttműködés ellenőrzése.

A nevelési évre tervezett szülői kapcsolati rendszer eredményes megvalósulásának ellenőrzése: csoportos és intézményi szinten tervezett programok.	igazgató megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	folyamatosan	A tervezett szülői kapcsolatok, rendezvények, közösségfejlesztő programok folyamatos megvalósulásának nyomon követése. Szülői elégedettségmérések az intézményi programok megvalósulásáról.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi hátterét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) adja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) rendszerének működtetését.
Az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben.

Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, a vezetők, valamint az intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését.

2026 évi (2026.09.01-2026.12.31.)
Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi tanfelügyelet időpontja:
A tagintézmény nem került be az ellenőrzési tervbe.
2027 évi (2027.01.01-2027.08.31.)
Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi tanfelügyelet időpontja:
A tagintézmény nem került be az ellenőrzési tervbe.

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:
1. A köznevelés színvonalának emelése.
2. Országosan egységes értékelési rendszer működtetése.
3. A szakmai munka értékelésére.
4. A pedagógusok szakmai fejlődésének motiválása.

Intézményi feladatok:
1. A pedagógus minősítésre kötelezettek és jelentkezők rögzítése az informatikai felületen.

2. A MIÓVI igazgatóhelyettese és a tagintézmény-igazgató egyeztetését követően a delegált személy kijelölése a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
3. A minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeinek biztosítása.

2026. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	**Jelentkezett 1 fő**	**Bekerült**
Gyakornok:	jelentkezett	0 fő
Pedagógus I.:	nem jelentkezett	-
Pedagógus II.:	nem jelentkezett	-
Mesterpedagógus:	nem jelentkezett	-
Összesen:	**0**	**0**
2027. évi pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok		
Célfokozat	**Jelentkezett**	**Bekerült**
Gyakornok:	nem jelentkezett	-
Pedagógus I.:	nem jelentkezett	-
Pedagógus II.:	nem jelentkezett	-
Mesterpedagógus:	nem jelentkezett	-
Összesen:	**0**	**-**

1.3.3.3. Törvényességi ellenőrzés

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

1.4. Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

Cél: Az intézményben folyó nevelőmunka minőségének és hatékonyságának javítása.

Feladatok:

- Az intézményi önértékelés elkészítése.
- Az önértékelési eredmények és az intézkedési terv feltöltése az Oktatási Hivatal felületére.
- A tanfelügyelethez szükséges dokumentumok feltöltése legalább 15 nappal a látogatás előtt.
- Az alapdokumentumok előkészítése: pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, továbbképzési program.
- A helyszíni ellenőrzés megszervezése, interjúk és dokumentumelemzés feltételeinek biztosítása.
- A tanfelügyeleti értékelés után önfejlesztési vagy intézkedési terv készítése.

Az intézményi önértékelés elvégzésére intézményi munkacsoportot szervez.

1.5. Korrekció

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

A gyermekek mérési eredményéből adódó feladatok:

- A gyermekek mérése nevelési évente két alkalommal. A kapott eredmények alapján a fejlesztendő területek, feladatok módosítása.

A partneri elégedettségmérésből adódó feladatok:

- Partneri elégedettségmérés után az eredmények javaslatok figyelembevétele az következő nevelési év céljainak kitűzése során.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A speciális fejlesztést, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó gyógy-, és fejlesztőpedagógus foglalkozik.

Az óvodapedagógusok munkáját segíti és támogatja:

- az óvodapszichológus,
- hetente egy alkalom,
- az óvodai szociális segítő két hetente egy alkalom,
- logopédus minden héten két alkalom,
- utazó gyógypedagógus minden héten egy alkalom,
- utazó fejlesztőpedagógus minden héten egy alkalom.

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
Feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Sikerkritérium**
A szakértői vizsgálatok	2026. szeptember	esélyegyenlőségi-igazgató - helyettes	Az értintett óvodapedagógusok

tartalmának áttekintése.			áttekintik a szakértői véleményeket, a fejlesztendő területeket, az érvényességi idejét.
Együttműködés a gyógypedagógussal.	2026. szeptember	esélyegyenlőségi-igazgató - helyettes csoportos óvodapedagógusok	Az értintett óvodapedagógus rendszeresen konzultál, hatékonyan együttműködik a gyógypedagógussal.
Inkluzív nevelés, fejlesztés megvalósítása.	2026-2027. nevelési év	esélyegyenlőségi-igazgató - helyettes csoportos óvodapedagógusok gyógypedagógus szülők	A mindennapi nevelés során érvényesülnek az inkluzív nevelés feladatai.
Szakértői vizsgálat iránti kérelmek megírása, továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak.	2026. szeptember 2027. február szükség esetén a nevelési év folyamán	esélyegyenlőségi-igazgató - helyettes óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok elkészítik, az új vagy a felülvizsgálat iránti kérelmeket és a intézmény -igazgató továbbítja a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Cél: biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritériumok
A szakértői vizsgálatok tartalmának áttekintése.	2026. szeptember	esélyegyenlőségi igazgató - helyettes óvodapedagógusok	Az értintett óvodapedagógusok áttekintik a szakértői véleményeket, a fejlesztendő területeket, az érvényességi idejét.
Szakember biztosítása együttműködés a fejlesztőpedagógussal.	2026. szeptember	esélyegyenlőségi igazgató - helyettes óvodapedagógusok	Az értintett óvodapedagógus rendszeresen konzultál, hatékonyan együttműködik a fejlesztőpedagógussal.

Differenciált egyéni fejlesztés.	2026-2027. nevelési év folyamán	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok	A mindennapi nevelés fejlesztés során érvényesül az egyéni differenciált személyiségfejlesztés.
Szakértői vizsgálat iránti kérelmek megírása, továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak.	2026. szeptember 2027. február szükség esetén a nevelési év folyamán	esélyegyenlőségi igazgató - helyettes óvodapedagógusok	Az óvodapedagógusok elkészítik, az új vagy a felülvizsgálat iránti kérelmeket és a tagintézmény - igazgató továbbítja a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Intézményünk feladata az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának megszervezése a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján. Ennek keretében biztosítjuk a diétás étrend megszervezését, szükség esetén az otthonról hozott étel szabályos kezelésének feltételeit, a vércukorszint szükség szerinti mérését, az orvosi előírás szerinti inzulin beadását, az eszközök biztonságos tárolását, az előírt időben történő étkezést, valamint a szülőkkel és szakemberekkel való folyamatos együttműködést.

Feladat	Megvalósítás módja	Felelős	Ütemezés
Szülői kérelem és szakorvosi javaslat fogadása.	Dokumentumok befogadása, ellenőrzése, nyilvántartása.	igazgató	igény felmerülésekor,
Diétás étkezés megszervezése.	Közétkeztetővel egyeztetés, szükség esetén alternatív diétás ellátás biztosítása.	igazgató	folyamatos
Az étel hűtésének, melegítésének, fogyasztásának biztosítása.	Higiénés és szakmai előírások szerinti kezelés.	kijelölt dolgozó	folyamatos
Vércukorszintmérés és inzulinbeadás.	Szakorvosi előírás alapján, felkészített. munkatárs közreműködésével.	kijelölt dolgozó	naponta, szükség szerint
Kapcsolattartás a szülőkkel és szakemberekkel.	Egyeztetés, információátadás, visszacsatolás.	óvodapedagógus	folyamatos

Munkatársak felkészítése.	Továbbképzésen való részvétel, belső tájékoztatás.	igazgató	lehetőség szerint

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Az Nkt.-ban foglaltak alapján a szülő kötelessége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

2.2. Tehetséggondozás

Az óvodai tehetséggondozás fő célja: a kiemelkedő képességű, vagy erre utaló adottságokat mutató gyermekek korai felismerése, majd személyiségük és képességeik tudatos, egyénre szabott fejlesztése. Ennek lényege, hogy a gyermekben rejlő lehetőségek ne vesszenek el, hanem megfelelő támogatással kibontakozhassanak.

Feladatok:

- A tehetség korai felismerése.
- Az erős oldalak fejlesztése.
- A személyiség harmonikus fejlesztése.

Tehetséggondozó programok		
Megnevezés	**Időpont**	**Tartalom**
-	-	-

Különfoglalkozások		
Megnevezés	**Időpont**	**Tartalom**
Játékkuckó fejlesztő foglalkozás.	heti egy alkalommal	A gyermekek képességeinek komplex, játékos formában történő fejlesztése fejlesztőjátékok által.
Ügyes kezek – kézműves foglalkozás.	heti egy alkalommal	A gyermekek kreativitásának kibontakoztatása, vizuális technikák elsajátításával.
Mozgás - tánc	heti egy alkalommal	A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok és tevékenységek idővel hagyománnyá válnak. Minden tagintézményben különböző hagyományok alakultak ki, amelyek az adott intézmény sajátosságait tükrözik. Az ünnepek és hagyományok megtervezése az intézményi pedagógiai program és a tagintézmények nevelési gyakorlata alapján történik.

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógus*
Megnevezése	**Időpontja**	
Szeptember		
Mária napi búcsún történő fellépés	2026.09.12.	kijelölt óvodapedagógusok
Őszi családi nap- A magyar Népmese napja alkalmából	2026.09.30.	csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti kör
Október		
Idősek napja alkalmából a nagyszülők köszöntése	2026.10.01.	kijelölt óvodapedagógusok, csoportos óvodapedagógusok
Zenei Világnap	2026.10.03.	
Állatok Világnapja	2026.10.04.	
A magyar népi játék napja	2026.10.09.	
Októberi szüreti mulatság	2026.10.15.	
Október 23.Nemzeti ünnep	2026.10.23.	
Tök-jó hét	2026.10.27-31.	
November		
Márton napi vigasság	2026.11.11.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
A magyar nyelv napja	2026.11.13.	
December		
Mikulás ünnep	2026.12.06.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Lucázás	2026. 12.13.	
Adventi délutánok, karácsonyi készülődés.	2026.12.15-19.	
Január		
Egészségnapok	2027.01.15.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
A magyar kultúra napja	2027.01.22.	
Február		
Farsangi mulatság	2027.02.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Március		
Nőnapi köszöntés	2027.03.08.	csoportos óvodapedagógusok

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógus*
Megnevezése	Időpontja	
Március 15. Nemzeti ünnep Víz Világnapja	2027.03.14. 2027.03.22.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Április		
Húsvéti hagyományok Föld napja Népviselet napja	2027.04.05. 2027.04.22. 2027.04.24.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Május		
Anyák napja Madarak, fák napja Méhek világnapja Pünkösd napja Családi nap – Gyermeknap Évzárók, ballagók	2027.05. 2027.05.10. 2027.05.17. 2027. 05.24. 2027.05.31.	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Június		
Környezetvédelmi világnap Csoportos kirándulások a szülőkkel	2027.06.05. 2027.06.hó-ban	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok

2.4. Éves tagintézményi feladatok

Ssz	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Tűz és balesetvédelmi oktatás	2026. szeptember	munkavédelmi felelős
2.	Étkezési nyilatkozatotok összegyűjtése.	2026. szeptember	kijelölt élelmezésért felelős pedagógiai asszisztens
3.	Adatszolgáltatás.	2026. szeptember	kijelölt óvodapedagógus
4.	A gyermekek szűréséhez szükséges adattábla kitöltése.	2026. szeptember	kijelölt óvodapedagógus
5.	KIR adatszolgáltatás.	2026. szeptember	óvodatitkárok
6.	Tűzriadó.	2026. szeptember	kijelölt óvodapedagógus
7.	SNI és BTMN gyermekek nyilvántartása.	2026. szeptember	esélyegyenlősségi igazgatóhelyettes kijelölt óvodapedagógus
8.	Felülvizsgálati kérelmek elkészítése.	2026. szeptember-október	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
9.	Nevelés nélküli munkanap kiírása, jelentése a vezetőség fenntartó felé.	2026. szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus

10.	Tisztítószer, tisztasági felszerelés, irodaszer iránti igény leadása.	2026. szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
11	Óvodai jogviszony létesítése, megszüntetés.	2026. szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus, óvodatitkár
12	Utazási költségtérítési papírok elkészítése.	2026. szeptemberétől havonként	óvodatitkár
13	Munkaidő beosztás.	2026 szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
14.	Szabadság nyilvántartás.	2026 szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
15.	Távollétjelentés.	2026 szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
	Baleseti jegyzőkönyv elkészítése.	2026. szeptemberétől szükség szerint	kijelölt óvodapedagógus
16.	Mérőóraállás ellenőrzése, óraállások megküldése a MKmK-nak.	2026. szeptemberétől folyamatosan	kijelölt pedagógiai asszisztens
17.	Hibabejelentés.	2026. szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
18.	Gyakorlatot teljesítők fogadása.	2026 szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
19.	Selejtezés.	2026 október	kijelölt óvodapedagógus
20.	Táppénzespapír átvétele, továbbítása.	2026.szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus
21.	Szülők tájékoztatása a tankötelezettség megkezdésének halasztásával (óvodában maradás) kapcsolatban.	2026 december	igazgató kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
22.	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról.	2027. február 15-ig	kijelölt óvodapedagógus
23.	Továbbképzési igények összegyűjtése.	2027. március	kijelölt óvodapedagógus
24.	Beiratkozás lebonyolítása.	2027. április	kijelölt óvodapedagógus
25.	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, tapasztalatok megbeszélése a szülőkkel.	2027. május-június	csoportos óvodapedagógusok

26.	Nyári ügyelet igénylésének megszervezése.	2027. június-augusztus	kijelölt óvodapedagógus
27.	Nyári udvari élet szervezése.	2027. június-augusztus	kijelölt óvodapedagógus,csoportos óvodapedagógusok
28.	Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése-fogászat, védőnői vizsgálat.	2026. szeptemberétől folyamatosan	kijelölt óvodapedagógus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tagintézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a MIÓVI Pedagógiai Programjában és a tagintézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A nevelési év során eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek mérése –	2027. 01. 31. 2027. 05. 31.	óvodás gyermekek
Partneri elégedettségmérés	2027. 06. 30.	szülők, egyéb partnerek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák rendje

A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok a fogadóórák tervezett időpontjáról a szülőket a tagintézményi faliújságon tájékoztatják.
Amennyiben a szülőknek olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg a tagintézmény-igazgatóját/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontjai	Fogadóóra helyszíne	Dokumentálás módja
Igazgató	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélt időpontban.	MIÓVI Nevelői szoba Igazgatói iroda	feljegyzés, jegyzőkönyv
Általános igazgató-helyettes	Ügyfélfogadási időben, előre	MIÓVI Nevelői szoba	feljegyzés, jegyzőkönyv

	megbeszélt időpontban.		
Szakmai igazgató-helyettes	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélt időpontban.	MIÓVI Nevelői szoba	feljegyzés, jegyzőkönyv
Esélyegyenlőségi igazgató-helyettes	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélt időpontban.	MIÓVI Nevelői szoba	feljegyzés, jegyzőkönyv
Óvodapedagógusok	Minden hónap első hétfő 15-17 óráig.	nevelői szoba	Feljegyzések, indokolt esetben panasz esetén jegyzőkönyvek az igazgató felé.

4.2 Szülői értekezletek rendje

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban minimum három,
- az új óvodás gyermekek, illetve az iskolába menő gyermekek szülei számára további egy szülői értekezletet tartunk valamennyi óvodai csoportban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda online oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelve, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie a tagintézmény-igazgatóval.

Óvodai csoport száma	Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja
4	Tájékoztató szülői értekezlet az óvodába érkező új gyermekek szülei számára	2026. szeptember	igazgató megbízott felelős csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
1,2,3,4,5	Nevelési év eleji aktuális tájékoztató. Szülői szervezet képviselőinek megválasztása	2026. október	igazgató megbízott felelős	jegyzőkönyv
1,2,3,4,5	A csoport életével kapcsolatos aktualitások Szülői tájékoztatók a választott témában.	2026. szeptember	megbízott felelős csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
1,2,3,5	A csoport életével kapcsolatos aktualitások Szülői tájékoztatók az iskolába menő gyermekek szülei számára.	2026. december	megbízott felelős csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
1,2,3,4,5	A csoport életével kapcsolatos aktualitások Szülői tájékoztatók a választott témában.	2027. február	megbízott felelős csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
1,2,3,4,5	Szülői Szervezet tájékoztatása a nevelési év aktuális programjaival kapcsolatosan.	2027. február	kijelölt óvodapedagógus	jegyzőkönyv
1,2,3,4,5	A nevelési év értékelése, eredmények, aktualitások megbeszélése.	2027. május	kijelölt óvodapedagógus	jegyzőkönyv
1,2,3,4,5	Nevelési év végi aktuális tájékoztató. Szülői szervezet képviselőinek megválasztása.	2027. május	kielölt óvodapedagógus	jegyzőkönyv

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az intézmény szülői szervezete,
- az intézmény igazgatója/tagintézmény-igazgatója,
- a csoportok óvodapedagógusai,
- fenntartó,
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde,
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat.

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról -az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két részt vevő hitelesít aláírásával.
A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény-igazgatója hivatalos formában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje

Értekezlet	Tervezett időpont	Téma	Résztvevői kör	Felelős
1. Nevelőtestületi értekezlet	2026.09.	Év eleji nevelőtestületi megbeszélés. Digitális dokumentáció vezetésének áttekintése az oviKRÉTA rendszerében. Programjavaslatok megbeszélése A nevelési év feladatainak meghatározása, feladatvállalások. Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat ismertetése.	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus
2. Nevelőtestületi értekezlet	2026.11.	A nevelési évben tartandó ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus

Értekezlet	Tervezett időpont	Téma	Résztvevői kör	Felelős
		megbeszélése, feladatok meghatározása.		
3. Nevelőtestületi értekezlet	2027.03.	Munkatársi megbeszélések, szabadságolási terv, továbbképzési terv elkészítése Aktuális nevelési feladatok megbeszélése a munkatervnek megfelelve.	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus
4. Nevelőtestületi értekezlet	2027. 06.	Az éves nevelői munka értékelése, dokumentációi. A nyári élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	alkalmazotti közösség	feladattal megbízott óvodapedagógus

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

A szülők a „nyílt napok" időpontjáról, az aktuális időpontot megelőző 14 nappal értesülnek, ezzel egy időben.

A nyílt napok megszervezéséért felelős: tagintézmény-igazgató, csoportos óvodapedagógus.

Nyílt nap megnevezése	Időpont	Felelős	Tartalma (röviden)
Maradj velem az oviban!	2026. szeptember	kijelölt csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek szeretetteljes fogadása, beszoktatása az óvodában, a szülők megnyugtató jelenlétével, egyéni igényeik figyelembevételével.
Őszi családi nap az óvodában.	2026. szeptember	kijelölt óvodapedagógus, alkalmazotti kör	Őszi családi nap az óvodában- A népmese napja alkalmából közös rendezvény a családokkal.

Megemlékezés az Idősek napjáról. Tök- jó hét!	2026. október 2026. október	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	Környezettudatos szemlélet alakítása céljából közös barkácsolás délután a szülőkkel, a fenntarthatóságra törekvés jegyében. Idősek napja alkalmából a nagyszülők köszöntése. Tök-jó hét alkalmából közös tökfaragás, kiállítás az elkészült alkotásokból.
Márton –napi vigasság	2026. november	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	Közös családi délután a hagyományőrzés keretében –Márton napi barkácsolás és közös játék a szülők bevonásával.
Adventi délután a csoportokban.	2026. december	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	Adventi délután közösen a szülőkkel, karácsonyi készülődés: mézeskalács készítése, díszek készítése, szülők aktív bevonása a karácsonyi műsorba.
Egészség-hét a csoportokban.	2027. január	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	Egészségnapok szervezése a szülők segítségével, együttműködésével.
Zöld jeles nap: A Víz világnapja.	2027. március	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	A Víz világnapja alkalmából közös barkácsolás a fenntarthatóság jegyében, újrahasznosítás, környezettudatos szemlélet alakítása vetélkedővel.
Vár az ovi!	2027. március	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	Nyílt napok alkalmával betekintés az óvodai életbe a leendő kis óvodások

			és szüleik számára, ismerkedés az óvodai élettel.
Zöld jeles nap: A Föld napja.	2027. április	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	A Föld napja alkalmából kiskertek gondozása, rendezése virágültetés közösen.
Gyermeknapi programok.	2027. május	kijelölt óvodapedagógus, alkalmazotti kör	Tavaszi családi nap – Gyermeknapi hét programjaiba a szülők aktív bekapcsolódása, érzékenyítése.
Kirándulások, túrák.	2027. június	kijelölt óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok	Közös kirándulások, séták a szülőkkel.

4.5. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben fog realizálódni, mely a MIÓVI Munkatervének mellékletét képezi.
A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződnek, intézményi szinten maximálisan tíz szakmai munkaközösség közül választhatnak az óvodapedagógusok.

Szakmai munkaközösség megnevezése	Óvodapedagógusok száma
Hatékony kommunikáció Szakmai Munkaközösség	
„Sulira hangoló” Szakmai Munkaközösség	1 fő
Tehetséggondozás- Szakmai Munkaközösség	
Tehetséggondozás- Mozgás Szakmai Munkaközösség	1 fő
Bábjáték az óvodában Szakmai Munkaközösség	1 fő
„Ne sajnáld a cipellődet!” Szakmai Munkaközösség	
Roma kultúra Szakmai Munkaközösség	1 fő
Elégedettségmérés Szakmai Munkaközösség	1 fő
Okos Lépések Szakmai Munkaközösség	
„Csapatkovács” Szakmai Munkaközösség	1 fő

4.2 Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Időpont	Tartalma
Tisztasági szűrés, ellenőrzés. Védőnők által szervezett tisztasági vizsgálatok rendszeres szervezése, egyéni esetekben azonnali segítségkérés.	2026. szeptembertől folyamatosan a nevelési év végéig. Előre egyeztetett időpontok alapján.	Az óvoda védőnőjével történő kapcsolattartás, egyeztetés.
Fogászati szűrés megszervezése, lebonyolítása az óvoda körzeti fogorvosával.	2026. október-november	A gyermekek fogászati szűrése, a szülők tájékoztatása az eredményről, szükség esetén fogászati ellátás a körzetes fogorvosnál.

*a sorok száma bővíthető

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Tevékenység	Időpont	Felelős
Jelzőlap küldése.	2026-2027. nevelési év folyamán.	gyermekvédelmi felelős, csoportos óvodapedagógusok
Szülőkkel történő konfliktuskezelésben nyújtott segítség.	2026-2027. nevelési év folyamán.	gyermekvédelmi felelős, csoportos óvodapedagógusok
Csapatépítő tréning szervezése az alkalmazotti közösségben.	2026-2027. nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban.	feladattal megbízott óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
Szülői Fórum keretében előadás a szülők számára, érzékenyítő foglalkozások szervezésében való együttműködés.	2026-2027. nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban.	feladattal megbízott óvodapedagógus

5.3. Egyéb együttműködő partner

Partner megnevezése	Kapcsolattartás gyakorisága	Felelős	Tartalma

Szülői szervezet vagy Óvodaszék	2026-2027. nevelési év előre egyeztetett időpontban.	igazgató kijelölt óvodapedagógus	A nevelési év során a Szülői szervezet folyamatos tájékoztatása, együttműködés az óvodai élet során.
Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola	2026-2027. nevelési év előre egyeztetett időpontban.	kijelölt óvodapedagógus	Együttműködési megállapodás szerint: Sakk palota program, játékos mozgás, robotika foglalkozásokon való részvétel az óvodásokkal, nyílt napok látogatása, ünnepségen való részvétel. Szülői tájékoztató szervezése.
MESZEGYI Diósgyőri Bölcsőde	2026-2027.nevelési év előre egyeztetett időpontban.	igazgató kijelölt óvodapedagógus	Szülői értekezlet, nyílt rendezvények, szakmai konzultáció.
B-A-Z Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Miskolci Intézménye-Pedagógiai Szakszolgálat	2026-2027. nevelési év folyamán.	igazgató kijelölt óvodapedagógus, logopédus, óvodapedagógusok	A szakértői vizsgálatok, év eleji szűrővizsgálatok, alap- és felülvizsgálatok, logopédiai szűrések.
Miskolci Petőfi Sándor Könyvtár	2026-2027. nevelési év folyamán.	kijelölt óvodapedagógus	Könyvtárfoglalkozásokon való részvétel szervezése, megvalósítása.
Csanyiki Erdőház Erdészeti Erdei Iskola	2026-2027. nevelési év folyamán.	kijelölt óvodapedagógus	Erdei iskolai foglalkozások szervezése, látogatása.
„Zöld Kapcsolat Egyesület” - civil szervezet	2026-2027. nevelési év folyamán	kijelölt óvodapedagógus	A Zöld jeles napok alkalmával történő együttműködés.
DVTK Sport Egyesület-Bozsik foci	2026-2027. nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban.	kijelölt óvodapedagógus	A gyermekek sportolásának támogatása, tehetségek korai felismerése.
Herman Ottó Múzeum	2026-2027. nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban.	kijelölt óvodapedagógus	Múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel szervezése, megvalósítása.
Csodamalom Bábszínház	2026-2027. nevelési év folyamán előre		Bábszínházi előadásokon való részvétel.

	egyeztetett időpontban.	kijelölt óvodapedagógus	
„Mondjunk Mancsot!" Terápiás és Segítőkutyás Egyesület	2026-2027. nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban.	kijelölt óvodapedagógus	Érzékenyítő foglakozások szervezése.

5.4. Szülő Szervezet vagy Óvodaszék munkaterve

Tevékenység	Határidő	Felelős
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése.	2026. szeptember	igazgató Szülői Szervezet elnöke megbízott óvodapedagógus
Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok.	2026. október	igazgató Szülői Szervezet elnöke megbízott óvodapedagógus
Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák.	2027. február	igazgató Szülői Szervezet elnöke megbízott óvodapedagógus
A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése. Aktualitások megbeszélése.	2027. március	igazgató Szülői Szervezet elnöke megbízott óvodapedagógus
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról.	2027. május	igazgató Szülői Szervezet elnöke megbízott óvodapedagógus

5.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor a katolikus és a református hitoktatásra.

Hittan formája	Hittan időpontja	Hittan oktató

Katolikus	szerda délután	katolikus hitoktató óvodapedagógus
Református	csütörtök délután	református hitoktató

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltétele	
Infrastruktúra fejlesztésének terve	
Tárgyi eszközök beszerzése	Karbantartási munkálatok
A csoportok számára tányérok biztosítása.	Lépcsőfeljárat burkolatának felújítása.
Fejlesztő játékok beszerzése a tornaszobába.	Mosdóhelyiségek festése.
Udvari játékeszközök beszerzése.	A gazdasági bejáratnál a linóleum cseréje.
-	Az óvoda kerítésének festése.

6.2. Személyi feltételek

Dolgozói létszám alakulása	2026. 09. 01.
Óvodapedagógus	13
Gyógypedagógus	0
Óvodapszichológus	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0
Pedagógiai asszisztens	2
Dajka	5
Konyhai kisegítő	1

6.2.1 Munkarend

6.2.1.1 Óvodapedagógusok munkarendje

Csoport szám és megnevezése	Óvodapedagógus	Délelőttös hét 7:00 órától 13:30 óráig					Délutános hét 10:30 órától 17:00 óráig					Megjegyzés Kedvezmény óra száma/ megnevezése
1	1/3	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	Mesterpedagógus – szakmai igazgatóhelyettes Szakértői nap péntek- Heti 20 óra
2	2/3	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	Esélyegyenlőségi igazgató helyettes- Heti 20 óra
3	3/3	12.00-14.00	12.00-14.00	12.00-14.00	11.00-12.00	11.00-12.00	12.00-14.00	12.00-14.00	12.00-14.00	11.00-12.00	11.00-12.00	Mesterpedagógus – Igazgató Szaktanácsadói nap péntek Heti 8 óra
4	4/3	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	Általános igazgatóhelyettes- Heti 20 óra
1.cs.	1/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:20	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11.00-17:00	32 óra/ hét
	1/2											
2.cs.	2/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7.00-13.00	10.30-17:20	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11.00-17:00	32 óra/ hét
	2/2	7:00-12.30	7:00-12.30	7:00-12.30	7:00-12.30	7.00-12.00	11.30-17:00	11.30-17:00	11.30-17:00	11.30-17:00	11.30-17:00	32 óra/ hét
3.cs.	3/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7.00-13.00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.00-17:00	10.30-17:00	11.00-17:00	32 óra/ hét
	3/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7.00-13.00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11.00-17:00	32 óra/ hét
4.cs.	4/1	7:00-13.00	7:00-12.00	7:00-12.00	7:00-12.00	7.00-12.00	10.00-16:00	10.00-15.00	10.00-15.00	10.00-15.00	10.00-17:00	26 óra/ hét- gyakornok
	4/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7.00-13.00	10.10-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11.00-17:00	32 óra/ hét
5.cs.	5/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7.00-13.00	10.10-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11.00-17:00	32 óra/ hét
	5/2	7:30-13.30	7:30-13.30	7:30-13.30	7:00-13.30	7.30-13.00	10.30-16:30	10.30-16:30	10.30-16:30	10.30-16:30	11.00-16:00	24 óra/ hét Mesterpedagógus Szaktanácsadói nap csütörtök

- Szakmai munkaközösség-vezető órakedvezménye: 2 óra
- A munkaidő nyilvántartás alapján
  - gyakornok óraszáma 26 óra
  - mesterpedagógus óraszáma 27 óra
  - tagintézmény-igazgató-26-24-22 óra

6.2.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkarendje

Csoport szám és megnevezése	Dolgozók	Munkakör	Délelőttös hét 6:00 órától 14:00 óráig					Délutános hét 10:00 órától 18:00 óráig					Megjegyzés
1.cs.	1/3	Dajka	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	
1.cs	1/4	Pedagógiai asszisztens	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
2.cs.	2/3	Dajka	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	
3.cs.	3/3	Dajka	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	
4.cs.	4/3	Dajka	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	
5.cs.	5/3	Dajka	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	6.00-14.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	10.00.-18.00.	
5.cs.	5/4	Pedagógiai asszisztens	7.00-15.00.	7.00-15.00.	7.00-15.00.	7.00-15.00.	7.00-15.00.	9.00-17.00.	9.00-17.00.	9.00-17.00.	9.00-17.00.	9.00-17.00.	

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Cél: A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Óvodapedagógus neve	**4/1**	
A mentor neve	**5/2**	
Feladat	**Határidő**	**Felelős**
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	folyamatos	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

6.3.2 Egyéb hallgatók mentorálása

Cél: A tanulmányokat folytató hallgatók gyakorlatának szakszerű támogatása a pedagógiai módszertani tapasztalatok átadásával.		
Feladat	**Határidő**	**Felelős**
A szakmai támogatás feladatainak megvalósítása a gyakorlati útmutatóban foglaltak szerint.	folyamatos	igazgatóhelyettes, megbízott óvodapedagógus

6.4. Megbízatások reszortok - 2026/2027-os nevelési év

Megbízatás pontos megnevezése	Megbízott beosztása
Igazgató helyettesítése	igazgató- helyettesek
Gyermekvédelmi felelős	2/1 óvodapedagógus
Óvoda-bölcsőde, óvoda-iskola kapcsolattartó, partnerkapcsolatokért felelős	5/1 óvodapedagógus
Óvodai dekorációk felelőse	1/1 óvodapedagógus
Óvodai programok felelőse	2/2 óvodapedagógus
Egészségvédelmi felelős	kijelölt pedagógiai asszisztens
Raktár felelős	kijelölt dajka
Élelmezési feladatok felelőse	kijelölt pedagógiai asszisztens
Honlapfelelős	4/1 és 4/2 óvodapedagógusok
Bozsik program koordinátor	5/2 óvodapedagógus
Udvari játékeszközök felelőse	3/1 óvodapedagógus

Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	3/2 óvodapedagógus
Leltárfelelős	5/1 óvodapedagógus

7. Továbbképzés

Az 2026/2027-es nevelési év MIÓVI Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programban meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek.

A továbbképzések:

- segítik az óvodapedagógusok szakmai megújulását, korszerűsítik a módszertani kultúrát, és közvetve javítják a gyermekek nevelésének minőségét.

Feladatok:

- A dolgozók tájékoztatása a kötelezettségekről és lehetőségekről.
- Képzési szükségletek feltérképezése a pedagógusok körében.
- A továbbképzési kérelmek eljuttatása a vezetőség számára.
- A tanultak intézményi hasznosítása, például belső tudásmegosztással vagy módszertani megújítással.